

*REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA KULA NORINSKA
KULA NORINSKA*

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
2025./2026. ŠKOLSKE GODINE*

U Kuli Norinskoj, rujan 2025.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva

5.7. Plan rada računovodstva

5.8. Plan rada školskog liječnika

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

8.4. Školski preventivni program

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

7. Raspored sa

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ KULA NORINSKA
Adresa škole:	TRG HRVATSKIH ŽRTAVA 17
Županija:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj:	020/693-376
Internetska pošta:	http://os-kula-norinska.skole.hr
Internetska adresa:	skola@os-kula-norinska.hr
Šifra škole:	19-513-001
Matični broj škole:	3107841
OIB:	04020565385
Upis u sudski registar (broj i datum):	702/74 16.12.1974
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	JOSIP ŠPRLJE
Zamjenik ravnatelja:	IVANKA ŠEŠELJ
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	62
Broj učenika u razrednoj nastavi:	32
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	30
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	0
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	26
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	6
Broj razrednih odjela u područnim školama:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7.30-12.40
Broj radnika:	
Broj učitelja predmetne nastave:	18
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	5
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a	0
Broj računala u školi:	23
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	9

Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred-3. raz.	1	24			2	2
2. razred-4. raz.	1	20			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	54	1	54	3	3
Likovna kultura	1	45			2	2
Glazbena kultura	1	45			2	2
Vjeronauk	1	45			2	2
Strani jezik	1	45			2	2
Matematika	1	53		53	2	2
Priroda i biologija	1	45			2	2
Kemija	1	45	1	54	3	3
Fizika	1	45			2	2
Povijest	1	45			2	2
Geografija	1	45			2	2
Tehnička kultura	1	54			2	2
Informatika	1	54	1	54	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	100			1	1
Produženi boravak	0	0	0	0	0	0
Knjižnica	1	20	0	0	0	0
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	30	0	0	2	2
Uredi	3	27	0	0	2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
PŠ KRVAVAC	4	24			2	2
PŠ MOMIĆI	2	30			2	2
U K U P N O:	10	600			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	130	1
2. Zelene površine	0	0
U K U P N O	130	1

Školski vrt, voćnjak

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	4	
Video- i fotooprema:	4	
Informatička oprema:	5	
Ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	45	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	50	1
Književna djela	80	1
Stručna literatura za učitelje	20	1
Ostalo	0	0
U K U P N O	195	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Otvori na zgradi	36	Bolja energetska učinkovitost

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	KRISTINA MIJIĆ	UČITELJICA RN	VSS	0
2.	ZORA VUČKOVIĆ	UČITELJICA RN	VSS	0
3.	IVANA PARADŽIK	UČITELJICA RN	VSS	0
4.	GORANA ČELIĆ	UČITELJICA RN	VŠS	0

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	KARMEN MATIĆ-VIDOVIĆ	Prof. hrvatskog j	VSS	HRVATSKI JEZIK
2.	ANKA ŠUNJIĆ	Nastavnik povijes. i geogra.	VŠS	POVIJEST, GEOGRAFIJA
3.	MARIJA GLAVINIĆ	Nastavnik matematike i fizike	VSS	MATEMATIKA, FIZIKA
4.	NEDILJKA PENOVIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	LIKOVNA KULTURA
5.	MARKO MUSTAPIĆ	Prof. engleskog j.	VSS	ENGLESKI JEZIK
6.	RENATO ČOPO	Prof. TZK	VSS	TZK
7.	IVANKA ŠEŠELJ	Vjeroučiteljica	VSS	VJERONAUK
8.	DARKO MEDAK	Prof. engleskog j.	VSS	ENGLESKI JEZIK
9.	ANA ŠIMOVIĆ	Prof. njemačkog j	VSS	NJEMAČKI JEZIK
10.	ZRINKA BORAS	Prof. glazbene k.	VSS	GLAZBENA KULTURA.
11.	VEDRANA BATINOVIĆ	Prof. biol.i kemije	VSS	BIOLOGIJA, PRIRODA
12.	ANAMARIJA JAKIĆ	Profesor informatike	VSS	INFORMATIKA
13.	NEDA VUČKOVIĆ	Profesor biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija
14.	ANAMARIJA JAKIĆ	Profesor informatike i tehničke kulture	VSS	TEHNIČKA KULTURA

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	JOSIP ŠPRLJE	Dipl.ing.elektrotehnike	VSS	RAVNATELJ
2.	MATILDA KOJUNDŽIĆ	Dipl. pedagog	VSS	PEDAGOG

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prez mentora
1.	NEMA					

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	IVO JERKOVIĆ	STROJAR.TEH.	SSS	DOMAR
2.	MIRJANA ČENDO	KROJAČICA	SSS	SPREMAČICA
3.	MLADENKA VEKIĆ	PROF.PREDŠ.OD.	VSS	TAJ./RAČUN.
4.	MARINA ŠETKA	OSNOVNA ŠKOLA	NKV	SPREMAČICA
5.				

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	bonus	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	IVANA PARADŽIK	2.i 4.	16	2	1	1		1	0	21	19	40	1440
2.	GORANA ČELIĆ	2.i 4.	16	2	1	1		1	0	21	19	40	1440
3.	ZORA VUČKOVIĆ	1.i 3.	16	2	1	1		1	0	21	19	40	1440
4.	KRISTINA MIJĆ	1. i 3.	16	2	1	1		1	0	21	19	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Učitelji predmetne nastave: KARMEN MATIĆ-VIDOVIĆ, MARIJA GLAVINIĆ, ANKA ŠUNJIĆ ISKLJUČIVO U NAŠOJ ŠKOLI, a navedeni, koji slijede i u drugim školama:

MARKO MUSTAPIĆ (Srednja škola Metković), NEDILJKA PENOVIĆ (OŠ Opuzen), , ANAMARIJA JAKIĆ (OŠ OPUZEN, Opuzen), RENATO ČOPO (OŠ „Otrići –Dubrave“, Otrić-Seoci), ANA ŠIMOVIĆ (OŠ don M. Pavlinovića, Metković), ZRINKA BORAS (OŠ don M. Pavlinovića, Metković), IVANKA ŠEŠELJ (OŠ S. Radića, Metković), MATILDA KOJUNDŽIĆ (OŠ „Otrići-Dubrave“, Otrić-Seoci), VEDRANA BATINOVIĆ (OŠ „Otrići-Dubrave“, Otrić-Seoci),.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	KARMEN MATIĆ-VIDOVIĆ	Hrvatski j.	2	5	5	4	4	18	0		2			22	18	40	1440
2.	MARIJA GLAVINIĆ	MATEMA.	2	4	4	4	4	16			2	1		21	19	40	1440
3.	ZRINKA BORAS	GLAZBENI	0	1	1	1	1	4	0				2	6	7	13	468
4.	MARKO MUSTAPIĆ	ENGLESKI	0	3	3	3	3	14	0		0	0	0	14	12	26	936
5.	NEDILJKA PENOVIĆ	LIKOV. K.	0	1	1	1	1	4	0		0	0	0	4	5	9	324
6.	ANKA ŠUNJIĆ	POV.GEOGR	2	3,5	4	4	4	15.5	0	3	1		1	22.5	16.5	40	1440
7.	IVANKA ŠEŠELJ	VJERONAUK	2	2	2	2	2		0	1				19	15	36	1152
8.	ANAMARIJA JAKIĆ	INF. TEH	0	3	3	3	3	4	8					12	12	24	864
9.	ANA ŠIMOVIĆ	NJEM.J.	0	2	2	2	2		9					10	8	18	648
10.	NELA SRŠEN	FIZIKA	0			2	2	4						4	4	8	288
11.	DARKO MEDAK	ENGL.J	0					6						6	6	12	576
12.	NEDA VUČKOVIĆ	BIO.KEM.	0			2	4	6						6	6	12	432
13.	RENATO ČOPO	TZK ŠŠK	0	2	2	2	2	8				1	1	10	8	18	648
14.	VEDRANA BATINOVIĆ	PRI. BIO.	0	1,5	2	2		5.5						5.5	5.5	11	396

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	JOSIP ŠPRLJE	Dipl.ing. ELEKTROTE HNIKE	RAVNATELJ	7.00- 15.00	10.00- 13.00	40	1440
2.	MATILDA KOJUNDŽIĆ	DIPL.PEDAG OG	ŠK.PEDAGOG	7.00- 15.00	7.00-13.00	20	720

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	IVO JERKOVIĆ	Strojarski teh.	DOMAR Održavanje okoliša	7.00-13.00 17.00- 19.00	20 20	1440
2.	MIRJANA ĆENDO	Krojačica	SPREMAČICA	7.00-15.00	40	1440
3.	MARINA ŠETKA	Osnovna škola	SPREMAČICA	7.00-13.00	12	432
4.	MLADENKA VEKIĆ	Prof. predšk. odgoja	TAJNIK/RAČUNO VOĐA	7.00-15.00	20 20	1440

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

RASPORED DEŽURSTVA

MATIČNA ŠKOLA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Ivanka Šešelj	Marija Glavinić	Zora Vučković	Karmen Matić Vidović	Neda Vučković
I. kat	Marko Mustapić	Anamarija Jakić	Renato Čop	Anka Šunjić	Gorana Čelić

PŠ KRVAVAC

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Ivana Paradžik	Ivana Paradžik	Ivana Paradžik	Ivana Paradžik	Ivana Paradžik
	Kristina Mijić	Kristina Mijić	Kristina Mijić	Kristina Mijić	Kristina Mijić

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9.2025. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	17		
	X.	23	23		Dani plodova zemlje 24.10., 1.11.Svi sveti, 18.11. Dan Sjećanja na žrtve Vukovara
	XI.	19	19	2	
	XII.	21	17		Božićna priredba*
UKUPNO I. polugodište		85	76	2	Zimski odmor učenika Od 24.12.2025. do 9.1.2026. godine
II. polugodište od 07.01.2023. do 13.06. 2023. god.	I.	19	15	1	Nova godina, Sveta Tri kralja
	II.	20	20		
	III.	22	20		Proljetni odmor od 30.03. do 6.04. 2026. godine
	IV.	22	21		5.04. Uskrs, 6.04. Uskrсни ponedjeljak
	V.	20	20	2	Dan škole Praznik rada 01.05., Dan državnosti 30.05.
	VI.	20	9	2	Tijelovo Dan antifašističke borbe
	VII.	22	-		
	VIII.	21	.		Ljetni odmor učenika od 13.6.2026.do ..
UKUPNO II. polugodište		166	105	4	
U K U P N O:		251	181	6	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
 - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
 - 6.1. Sveta tri kralja
 - 1.5. Međunarodni praznik rada-blagdan Republike Hrvatske
 - 30.05. Dan državnosti
- 08.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
 - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogoavljanje - Tri kralja
- 05.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg

UKUPNO	10	1	4	-	-	-	-	2	-	-	-	
III. Kula N.	3	½	2	-		-	-	2	2	-	-	Zora Vučković
III PŠ Momići	-	-	-	-		-	-			-	-	
III. PŠ Krvavac	4	½	1	-	-	-	-			-	-	Kristina Mijić
UKUPNO	7	1	3					2	-			
IV. Kula N.	6	½	4	-	-	-	-	2	-	-	-	Gorana Čelić
IV.PŠ KRVAVAC	1	½	1	-		-	-			-	-	Ivana Paradžik
IV.PŠ Momići	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	7	1	5	-	-	-	-	2		-	-	
UKUPNO I.-IV.	32	4	17	-		-	-	7	3			
V.	9	1	5		2			1				Karmen Matić Vidović
UKUPNO	9	1	5	-	2	-	-	1	-	-	-	
VI.	7	1	1	-	1	-	-	2	2	-	-	Matilda Kojundžić
UKUPNO	7	1	1	-	1	-	-	2	2	-	-	
VII.	8	1	3	-		-	-	2	1	-	-	Ivanka Šešelj
UKUPNO	8	1	3	-	-	-	-	2	1	-	-	
VIII.	6	1	3		-	-	-		1			Anka Šunjić
UKUPNO	6	1	3		-	-	-	-	1	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	30	4	17		3	-	-	5	4	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	62	8	33		3	-	-	12	7	-	-	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program									
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

NASTAVA U KUĆI NIJE ORGANIZIRANA

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-

OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima							
	1.		2.		3.		4.	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	5	175	15	525
Likovna kultura	2	70	3	105	1	35	3	105
Glazbena kultura	2	70	3	105	1	35	3	105
Strani jezik	4	140	6	210	2	70	6	210
Matematika	8	280	12	420	4	140	12	420
Priroda i društvo	4	140	6	210	2	70	9	315
Tjelesna i zdr. kultura	6	219	9	315	2	70	6	210
UKUPNO:	36	989	54	1890	17	595	54	1890

Nastavni predmet	5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	4	140	4	140	78	2730
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	16	560
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	16	560
Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	36	1260
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	64	2240
Priroda	1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija					2	70	2	70	4	140
Kemija					2	70	2	70	4	140
Fizika					2	70	2	70	4	140
Informatika	2	70	2	70					4	140
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280

Geografija	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262.5
Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr.	2	70	2	70	2	70	2	70	41	1435
UKUPNO:	22	770	23	805	26	910	26	910	313	10955

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	8	2	Ivanka Šešelj	2	70
	II.	10	2	Ivanka Šešelj	2	70
	III.	7	2	Ivanka Šešelj	2	70
	IV.	7	2	Ivanka Šešelj	2	70
UKUPNO I. - IV.		32	4		8	280
Vjeronauk	V.	9	1	Ivanka Šešelj	2	70
	VI.	7	1	Ivanka Šešelj	2	70
	VII.	8	1	Ivanka Šešelj	2	70
	VIII.	6	1	Ivanka Šešelj	2	70
UKUPNO V. - VIII.		30	4		8	280
UKUPNO I. - VIII.		62	8		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	1	Ana Šimović	2	70
	V.	5	1	Ana Šimović	2	70
	VI.	2	1	Ana Šimović	2	70
	VII.	4	1	Ana Šimović	2	70
	VIII.	3	1	Ana Šimović	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		16	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	VII.	8	1	Anamarija Jakić	2	70
	VIII.	6	1	Anamarija Jakić	2	70
UKUPNO VII. - VIII.		14	2		4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I-IV	Po pot.	4	140	Svi učitelji RN
2.	Matematika	I-IV	Po pot.	4	140	Svi učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	4	Po pot.	8	280	
	MATEMATIKA	V - VIII	Po pot.	1	35	Marija Glavinić
	HRVATSKI J.	V - VIII	Po pot.	1	35	Karmen Matić-Vidović
	UKUPNO V. - VIII.	3		2	70	
	UKUPNO I. - VIII.	7		10	385	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I-IV	Po.pot.	3	105	Učitelji 1.,2.,3.r.RN
2.	Matematika	I-IV	Po pot.	3	105	Učitelji 1.,2.,3. r. RN
	UKUPNO I. - IV.	3	Po pot.	6	210	
1.	MATEMATIKA	V-VIII	Po p	1	35	Marija Glavinić
	UKUPNO V. - VIII.	3		1	35	

	UKUPNO I. - VIII.	6		7	245	
--	-------------------	---	--	---	-----	--

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati INA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Likovna skupina	II, IV	Po pot.	1	35	Kristina Mijić, Gorana Čelić
2.	Društvene igre	I, IV	Po pot.	1	35	Ivana Paradžik
3.	Dramska skupina	II, III	Po pot.	1	35	Zora Vučković
	UKUPNO I. - IV.	4	Po pot.	4	140	
1.	Društvene igre	V-VII	Po pot.	1	35	Ana Šimović
2.	STOLNI TENIS	V-VIII	Po pot.	1	35	Renato Čopo
3.	PJEVAČKI ZBOR	V-VIII	Po pot.	2	70	Zrinka Boras
	UKUPNO V. - VIII.	3		5	140	
	UKUPNO I. - VIII.	7		8	280	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ŠŠK

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Atletika	V-VIII	10	1	35	Renato Čopo

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Ako se ovaj oblik rada provodi u školi, potrebno je odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te navesti imena izvršitelja.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - X	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - X	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - X	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - X	

1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – X	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	

4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<i>VRIJEME</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>METODE I OBLICI</i>
VIII, IX IX, tijekom školske godine	1. POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NIHOVA REALIZACIJA	ravnatelj, učitelji, pedagog ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog	analiza sadržaja, analiza vremena, planiranje, razgovor, konzultacije
	1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		
	1.2. Organizacijski poslovi – planiranje		
	1.2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		
	1.2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		
	1.2.3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		
	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje		
	1.3.1. Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa (razrada u funkciji rasterećenja učenika)		
	1.3.2. Izvedbeno planiranje i programiranje nastave (razrada u funkciji rasterećenja učenika)		
	1.3.3. Mjesečno planiranje u skladu s HNOS-om		
	1.3.4. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti		
	1.3.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole, sudjelovanje na sjednicama i u radu istih, te povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole		
	1.3.6. Planiranje suradnje s roditeljima		
1.3.7. Planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa			
1.3.8. Sudjelovanje u izradi kurikuluma i GPP rada škole			
1.3.9. Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole			
1.3.10. Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja			
1.3.11. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
1.3.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenika-program pripravničkog staža			

	<p>1.3.13 Sudjelovanje u izradi programa i provedba školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole</p> <p>1.3.13. Planiranje preventivnih programa</p> <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</p> <p>1.4.1. Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora</p> <p>1.4.2. Estetsko i ekološko usklađivanje prostora kao poticajnog okruženja za učenje i poučavanje</p> <p>1.4.3. Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora</p> <p>1.4.4. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi</p>		
	<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p>		
I, III, VI	<p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <p>2.1.1. Formiranje Povjerenstva za upis djece u 1. raz.</p> <p>2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. raz. osnovne škole</p> <p>2.1.3. Upis u 1.razred</p> <p>2.1.4. Formiranje razrednih odjela</p> <p>2.1.5. Formiranje skupina učenika za INA</p> <p>2.1.6. Upoznavanje učenika s izbornim programima</p> <p>2.2.7. Planiranje dodatne i dopunske nastave</p> <p>2.2.8. Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</p>	<p>Ured državne uprave, ravnatelj</p> <p>povjerenstvo voditelji INA</p>	<p>razgovor, analiza, planiranje</p>
VIII, IX, tijekom školske godine	<p>2.2. Unapređenje rada škole – novi programi i inovacije</p> <p>2.2.1. Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole- uvođenje novih planova i programa (Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj) – provođenje i koordinacija</p> <p>2.2.2. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada</p> <p>2.2.4. Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa</p> <p>2.3.5. Didaktičko-metodička operacionalizacija okvirnih planova i programa u funkciji rasterećena učenika</p> <p>2.3.6. Praćenje, analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa</p> <p>2.3.7. Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija</p> <p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada</p> <p>2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</p> <p>2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitiranje</p> <p>2.3.3. Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti</p> <p>2.3.4. Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika</p> <p>2.3.5. Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika</p> <p>2.3.6. Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.3.7. Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima</p> <p>2.3.8. Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih znanstveno – stručnih projekata</p> <p>2.3.9. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika</p> <p>2.3.10. Predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture</p> <p>2.3.11. Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – koordinacija rada komisija</p> <p>2.3.12. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p>	<p>ravnatelj, učitelji, pedagog</p>	

<p>2.3.13 Rad u stručnim timovima</p> <p>2.3.14 Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</p> <p>2.3.15 Praćenje i analiza izostanaka učenika</p> <p>2.3.16 Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima</p> <p>2.3.17 Stručna predavanja i radionice za roditelje</p> <p>2.3.18 Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima</p> <p>2.3.19. Poticanje učitelja za primjenu audio – vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi</p> <p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2. Individualni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p> <p>2.4.3. Rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>2.4.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</p> <p>2.4.5. Rad s darovitom djecom</p> <p>2.4.6. Rad s novopridošlim učenicima</p> <p>2.4.7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.8. Skrb za djecu težih obiteljskih prilika</p> <p>2.5. Razvojni i savjetodavni rad</p> <p>2.5.1. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima</p> <p>2.5.2. Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</p> <p>2.5.3. Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika</p> <p>2.5.4. Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima</p> <p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>2.4.1. Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjena njihovih sposobnosti i motivacije</p> <p>2.4.2. Održavanje predavanja za roditelje i učenike 8.razreda „Kamo nakon osnovne škole?“</p> <p>2.4.3. Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje - anketiranje učenika 8.razreda, i drugim relevantnim ustanovama</p> <p>2.4.4. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>2.4.5. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>2.4.6. Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.4.7. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije profesionalne orijentacije</p> <p>2.4.8. Koordinacija provođenja e-upisa u srednje škole</p> <p>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>2.6.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepjenje)</p> <p>2.6.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</p> <p>2.6.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>2.6.4. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta</p> <p>2.6.5. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <p>2.6.6. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p> <p>2.6.7. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>2.6.8. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba</p> <p>2.6.9. Suradnja s ustanovama (CZSS, policija, ZJZ)</p>	<p>SRS</p> <p>Služba za PO, šk. liječnica, liječnica medicine rada, administrator</p> <p>djelatnici CZSS, ravnatelj, razrednici</p>		
<p>3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p>			

IX, XII, VI	<p>3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>3.1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa</p> <p>3.1.3. Analiza i izvješća na kraju školske godine</p> <p>3.1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe prosvjetnih i drugih institucija</p> <p>3.1.5. Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko – metodičkih uvjeta</p> <p>3.1.6. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno - obrazovne djelatnosti – procesa u školi</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <p>3.2.1. Tim za kvalitetu - izrada razvojnog plana škole</p> <p>3.2.2. Utvrđivanje rang - liste internih stručnih problema</p> <p>3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</p>	ravnatelj, tajnica, RPS, učitelji, pedagog	razgovor analiziranje procjenjiva- nje planiranje
tijekom školske godine	<p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>4.1.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>4.1.2. Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>4.1.3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>4.1.4. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje</p> <p>4.1.5. Popularizacija stručne literature</p> <p>4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</p> <p>4.2.1. Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.2.3. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole</p> <p>4.2.4. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima</p> <p>4.2.5. Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima</p>	ravnatelj, mentori, knjižničarka, prosvjetni savjetnici	
tijekom školske godine	<p>4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST I</p> <p>5.1. Bibliotečno - informacijska djelatnost</p> <p>5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature</p> <p>5.1.2. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku</p> <p>5.1.3. Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.2. Dokumentacijska i informatička djelatnost</p> <p>5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>5.2.2. Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.2.3. Briga o nastavničkoj dokumentaciji</p> <p>5.2.4. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije i dosjea</p> <p>5.2.5. Vođenje dokumentacije o razvoju škole</p> <p>5.2.6. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</p>	ravnatelj, tajnica, knjižničarka	razgovor analiziranje procjenjiva- nje planiranje
tijekom školske godine	<p>5. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1.1. Poslovi člana radničkog vijeće</p> <p>6.1.2. Rad na povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom</p> <p>6.1.3. Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p>	ravnatelj, članovi Povjerenstva	razgovor analiziranje procjenjiva- nje planiranje

5.7. Plan rada računovodstva

PLAN RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje zakona i propisa. -primanje stranka, -kontrola rada blagajne -pravovremeno obračunavanje plaće, -pravovremeno obračunavanje naknade za bolovanje, -korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva -plaćanje obveza i računa s odlascima na FINA -vođenje financijskog knjigovodstva, -vođenje fondova Škole, -usklađivanje financijskog stanja Škole sa stanjem na žiro računu, -suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, -suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, Upravom za financije -ostali poslovi na zahtjev ravnatelja 	176
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje financijskog knjigovodstva, -primanje stranaka, -praćenje Zakona i propisa, -administrativni poslovi, -plaćanje obveza i računa s odlascima na FINA, -obračun platne liste, -obračun naknade za bolovanje, -izrada periodične bilance, -izrada periodičnog obračuna, -vođenje podataka o plaćama djelatnika, -vođenje poreznih kartica, -ostali poslovi na zahtjev ravnatelja. 	176
Studenj, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje Zakona i propisa, -primanje stranaka, -obračun plaće, -vođenje poreznih kartica, -obračun naknada za bolovanje, -plaćanje obveza i računa s odlascima na FINA, -vođenje financijskog knjigovodstva, -daktilografski poslovi u okviru računovodstva, -Suradnja s Županijskim uredom državne uprave i Ministarstvom prosvjete i športa - Upravom za financije 	160 184
	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje Zakona i propisa, -primanje stranaka, -kontrola rada blagajne, -vođenje financijskog knjigovodstva, -vođenje poreznih kartica djelatnika, -obračunavanje plaća, -obračun bolovanja, -plaćanje obveza i odlasci na FINA, -usklađivanje financijskog stanja Škole sa stanjem na žiro 	160

Siječanj	<p>računu,</p> <ul style="list-style-type: none"> -daktilografski poslovi u okviru računovodstva, -administrativni poslovi, -izrada planova, pregleda i statističkih izvještaja o financijskom poslovanju Škole, -vođenje knjige o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru Škole, -suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu te Ministarstvom prosvjete i športa-Upravom za financije -izrada prijedloga financijskog plana za tekuću godinu. 	
Veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje financijskog knjigovodstva, -obračun plaće, -vođenje poreznih kartica, -obračun naknade za bolovanje, -obveze na FINA -kontrola rada blagajne, -praćenje Zakona i propisa, -ostali poslovi na zahtjev ravnatelja. 	<p>160</p> <p>184</p>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje Zakona i propisa, -vođenje KUF-a -primanje stranaka, -kontrola rada blagajne, -vođenje knjigovodstva, -administrativni poslovi, -suradnja sa FINA, i plaćanje računa, -obračun plaće djelatnicima, -izrada bilance, -izrada obračuna po potrebi, -ostali poslovi na zahtjev ravnatelja. 	160
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje knjigovodstva, -vođenje KUF-a, -obračun plaće djelatnicima, -vođenje poreznih kartica, -predaja obrazaca M-4 u Poreznu upravu, -plaćanje obveza i računa s odlascima na FINA, -daktilografski poslovi u okviru računovodstva, -kontrola rada blagajne, -obračun putnih troškova, -praćenje Zakona i propisa, -ostali poslovi na zahtjev ravnatelja. 	<p>176</p> <p>160</p>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje Zakona i propisa, -primanje stranaka, -kontrola rada blagajne, -vođenje knjigovodstva, -daktilografski poslovi, -plaćanje obveza i računa s odlascima na FINA, -obračun plaće djelatnicima, -obračun naknada za bolovanje, -izrada polugodišnje bilance, -izrada polugodišnjeg obračuna, 	168

	-izrada pregleda i statističkih izvješća za pola godine, -suradnja s Uredom za prosvjetu i šport, -ostali poslovi na zahtjev ravnatelja,	
kolovoz	-obračun plaća, -obračun naknade za bolovanje, -godišnji odmor.	168

5.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

- | | |
|---|----------|
| I. RAZRED: cijepljenje DI-TE-POLIO | IX. mj. |
| II. RAZRED: cijepljenje PPD +BCG | XII. mj. |
| III. RAZRED: sistematski pregled vida+vid na boje | XII. mj. |

- | | |
|--|-------------------|
| V RAZRED: sistematski pregled | IX. mjesec |
| VI RAZRED: cijepljenje protiv hepatitisa B | IX., X., III. mj. |
| VII RAZRED: cijepljenje PPD | XII. mj. |
| VIII RAZRED: sistematski pregled | X. mj. |

ZDRAVSTVENI ODGOJ: PREVENCIJA OVISNOSTI VII. i VIII. raz. XI. mj.
PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI III.raz. XII. mj.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
Praćenje zakonskih propisa i donošenje zakonskih podakata. Praćenje provođenja godišnjeg plana i programa rada. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada	
IX.	Usvajanje Izvješća o rezultatima rada prethodne školske	
IX.	Odlučuje o rebalansu financijskog plana	
	Odlučuje o nabavi sredstava od 10.000,00. eura -	
	Razmatra predstavke i prijedloge građana	
I.	Donosi financijski plan	
I	Usvaja godišnji obračun škole	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Zadaci	mjesec	izvršitelji
--------	--------	-------------

Formiranje povjerenstva za planiranje, izrada godišnjeg plana rada po predmetima, određivanje krovnih tema za mjesečno planiranje, analiza mjesečnih planova	Kolovoz 2025.-lipanj 2026.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
1.Osvrt na uspjeh učenika na popravnom ispitu u protekloj školskoj godini	kolovoz	ravnatelj,učitelji, pedagog
2.Brojno stanje učenika i odjela	rujan	ravnatelj,razrednici
3.Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika	rujan	ravnatelj
4.Raspored sati	rujan	ravnatelj
5.Izrada operativnih planova	rujan	svi učitelji
6.Organizacija rada u tekućoj školskoj godini	rujan	ravnatelj
7.Imenovanje razrednika	rujan	ravnatelj
8.Plan kulturne i javne djelatnosti škole	rujan	ravnatelj,vod.INA
9.Realizacija radnih obveza svih djelatnika	09.9.25.-13.6.26.	ravnatelj,pedagog svi učitelji
10.Primjena pedagoških mjera	tijekom šk.god	ravnatelj, učitelji, pedagog
11.Ostvarivanje programa permanentnog usavršavanja	tijekom šk.god	svi učitelji
12.Vođenje pedagoške dokumentacije	tijekomšk.g od.	svi učitelji, pedagog
13.Pridržavanje kućnog reda	tijekom šk.god.	svi djelatnici
14.Analiza rada učitelja i razrednika	tijekom šk.god.	ravnatelj
18.Zimski odmor učenika	24.12.25.-11.1.26.	Učiteljsko vijeće
19.Suradnja s roditeljima preko razrednih odjela i individualnih razgovora	Tijekom šk.god	učitelji,razrednici ravnatelj,pedagog
20.Realizacija programa stručnog usavršavanja	Tijekom šk.god	ravnatelj,pedagog
21.Primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama prema učenicima	tijekom godine	Učiteljsko vijeće
22.Praćenje realizacije planova i programa rada	Tijekom šk.god	ravnatelj
23.Proljetni odmor učenika	30.03.26.-6.04.26.	
24.Roditeljski sastanci	3 puta godišnj	razrednici,ravnatelj pedagog
25.Utvrđivanje datuma popravnih ispita	18.6.26.	Učiteljsko vijeće
26.Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	18.6.26.	Učiteljsko vijeće
27.Formiranje komisija za popravne ispite	18.6.26.	Učiteljsko vijeće
28.Podjela knjižica i svjedodžbi	18.6.26.	Razrednici
29.Analiza realizacije plana svih odgojno-obrazovnih područja	18.6.2026.	Učiteljsko vijeće ravnatelj
30.Razmatranje molbi i žalbi učenika i roditelja na ocjene, uspjeh i donošenje Odluka o istim	18.6. 2026.	Učiteljsko vijeće
31.Odluka o pohvalama i nagradama učenicima	18.6.26.	Učiteljsko vijeće

32.Primjena pravilnika o pedagoškim mjerama	tijekom šk.god.	Učiteljsko vijeće
33.Analiza provedbe Plana stručnog usavršavanja učitelja	19.6. 2026.	Ravnatelj, pedagog
34.Stručni aktivi i seminari za učitelje i stručne suradnike tijekom ljeta	prema raspor. Minista	svi učitelji, ravnatelj, pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine, kraj mjeseca	Izrada mjesečnih planova	Razredno vijeće, Povjerenstvo za izradu mjesečnih planova
Tijekom školske godine, kraj mjeseca	Analiza mjesečnih planova	Razredno vijeće, Povjerenstvo za izradu mjesečnih planova
	Primjena pravilnika o pedagoškim mjerama	R.V
Kraj nast.g.	Prijedlog pohvala i nagrada učenika	R.V.
	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	R.V
	Prijedlog primjena pedagoških mjera	R.V

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<p>Izvjешćivanje učitelja i roditelja radi što boljeg upoznavanja osobina učenika, njihovog zdravstvenog stanja, porodičnih prilika i uvjeta pod kojim učenik živi i radi.</p> <p>Savjeti i upute roditeljima za pravilno odgojno djelovanje na učenike.</p> <p>Razvijanje svijesti kod roditelja o potrebi stvaranja uvjeta za nesmetani rad učenika u njihovom domu, kao i potrebi smišljenog odgojnog djelovanja o odgovornosti roditelja za uspjeh njihove djece.</p> <p>Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana rada.</p>	Vijeće roditelja, razrednici, ravnatelj i pedagog

Listopad	Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Poboljšavanje uvjeta rada u Školi. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika.	Vijeće Roditelja, razrednici, ravnatelj
Studeni	Izvršavanje roditelja o vladanju učenika, radu i uspjehu učenika u Školi.	Pedagog, ravnatelj, tajnik
Prosinac	Sudjelovanje i rad učenika u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi, te redovnoj nastavi. Pomaganje učenika u izvršavanju zadataka nastave, zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Suradnja s organima i stručnim organizacijama koje vode brigu o djeci. Božićni i Novogodišnji praznici: prigodni program.	Pedagog, učitelji i ravnatelj
Ožujak	Pomoć roditelja na rješavanju materijalnih i drugih pitanja škole (uređenje okoliša, oprema). Rješavanje problema učenja i vladanja pojedinih učenika. Predavanje za roditelj.	Pedagog, učitelji i ravnatelj
Travanj	Pridržavanje kućnog reda u Školi. Odgovornost učenika i roditelja kad učenik počini materijalnu štetu na školskoj ili drugoj imovini i nadoknađivanje štete.	učitelji, Vijeće i ravnatelj
Svibanj	Pomaganje u profesionalnoj orijentaciji učenika. Opterećivanje učenika domaćim zadacima te pisanje domaćih uradaka tijekom dnevnog opterećenja učenika u Školi. Organizacija ekskurzija i ljetovanje učenika, ako se stvore uvjeti za to.	pedagog, ravnatelj, razrednici
Lipanj	Vladanje i uspjeh učenika u nastavi i ostalim aktivnostima u Školi. Odnosi učenik-nastavnik i učenik-učenik. Rekapitulacija protekle školske godine i smjernice za iduću školsku godinu.	ravnatelj, roditelji, pedagog i učitelji
	Tijekom godine roditeljima će se davati informacije i raspravljati o drugim pitanjima u svezi s odgojem i obrazovanjem učenika, ovisno o potrebama i prilikama.	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

RUJAN	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	Ravnatelj, pedagog i Vijeće učenika
LISTOPAD	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno čl.61. zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama	Ravnatelj, Vijeće učenika
STUDENI	Strategije i vještine učenja	Ravnatelj pedagog
PROSINAC	Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Pedagog šk.liječnica
SIJEČANJ	Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Ravnatelj pedagog
VELJAČA	Medusobni odnosi učenika i nastavnika	Ravnatelj Pedagog Vijeće učenika
OŽUJAK	Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika	Ravnatelj, Pedagog Vijeće učenika
TRAVANJ	Aktualna problematika u školi –prijedlozi za poboljšanje stanja	Ravnatelj Pedagog Vijeće učenika
SVIBANJ	Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima-što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima	Ravnatelj Pedagog Razrednici 7.i 8.raz. Vijeće učenika
LIPANJ	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk.god.	Pedagog Vijeće učenika

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
-----------------------------------	----------------	--------------------	---------------------

U većoj školi, u Metkoviću, Opuzenu i Pločama	Svi učitelji	Tijekom godine	
		Ukupno sati tijekom školske godine	

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Humor u nastavi Dobra škola- upravljanje sobom, upravljanjem razredom	UV	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
		Ukupno sati tijekom školske godine	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema planu AZOO
		Ukupno sati tijekom školske godine	

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Svim učiteljima i ravnateljima	Tijekom godine	Prema planu Ministarstva
		Ukupno sati tijekom školske godine	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Voditelj
X	Dani kruha	Svi učenici	Razrednici	Kristina Mijić
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		Razrednici	Anka Šunjić
XII	Sveti Nikola i Božić	Svi učenici	Razrednici	Nela Sršen
VI	Dan škole-sportska natjecanja	Svi učenici	Razrednici, voditelj ŠŠK	Karmen Matić Vidović

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	PREMA PLANU ZZJZ	ŠK. LIJEČNIK
II. polugodište	PREMA PLANU ZZJZ	ŠK. LIJEČNIK
TIJEKOM GODINE		

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Upisati sve programe rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilje među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Koordinator ŠPP-a: Matilda Kojundžić, dipl. pedagog

UVOD:

Na temelju nacionalnih planova i strategija Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa propisuje obvezu provođenja Školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama. U koncipiranju preventivnih programa odgojno-obrazovne ustanove se promatraju kao sustavi otvoreni za suradnju s roditeljima i s lokalnom zajednicom. ŠPP u školi je primarno preventivnog karaktera. Prevencija je posebna vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje tijekom cijelog školovanja i života pojedinca. Škola, kao institucija ima vrlo važnu ulogu u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja: ovisnosti, trgovanja ljudima, nasilja, zlostavljanja, korupcije... Nastavnici, posebno razrednici, kao osobe koje najbolje poznaju svoje učenike imaju mogućnost djelovanja u prevenciji, kao i otkrivanju problema jer oni najbolje poznaju djecu u razredu, njihovu obiteljsku i socijalnu situaciju, imaju određeni autoritet i specifičnu emotivno-psihološku komponentu djelovanja prema svakom učeniku. Stoga je ŠPP zamišljen kao dio odgojno-obrazovnog procesa. Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbe ravnatelj i koordinator programa.

Temeljni cilj ŠPP-a je zaštita zdravlja djece i mladih, odnosno prihvaćanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, kao i stvaranje uvjeta za smanjenje interesa djece i mladih za iskušavanje sredstava ovisnosti, nasilja, zlostavljanja, trgovanja ljudima, korupcije...

Cilj ŠPP-a je usmjeravanje učenika ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, afirmacija zdravog života i etički vrijednog ponašanja.

Cilj metodološkog pristupa je da se osnaže učitelji, učenici i roditelji u cilju pronalaženja rješenja za određene probleme i donošenje mudrih odluka u afirmaciji stavova.

Tako će se poseban naglasak staviti na:

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- stjecanje komunikacijskih vještina
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- formiranje pozitivnog stava prema zdravim stilovima života
- prednost zdravog načina života i kontrole nad njim
- važnost donošenja odluka uz iznošenje argumenata (pozitivni izbori)
- stjecanje vještine otpora pritiscima
- prepoznavanje kriznih situacija (traženje pomoći i pomoć drugima)
- zdravstvene i zakonske posljedice
- ukazivanje na okolnosti visokog rizika (i kako se postaviti u tim situacijama)
- činjenicu da najveći broj mladih ljudi ne uzima drogu
- utjecaj društvenih mreža na djecu i mlade

Navedeni ciljevi i zadatci realizirat će se kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za sve razrede, sve učitelje i sve roditelje.

NAPOMENA:

Sastavni dio ŠPP-a su predviđene radionice iz priručnika za provedbu ŠPP-a koje će se koristiti u realizaciji programa predviđenog po razredima, kao i dodatna stručna literatura, te iskustva učitelja sa dodatnih edukacija i seminara.

U realizaciji ŠPP-a predviđena je i suradnja s vanjskim suradnicima.

Valorizacija programa provodit će se tijekom školske godine, kao i na kraju nastavnog rada.

NOSITELJI ŠPP-A I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI

NOSITELJI

AKTIVNOSTI

KOORDINATOR

STRUČNI SURADNIK

- izrada školskog programa prevencije
- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih programom
- edukacija učitelja
- pomoć učiteljima pri realizaciji tema
- provođenje radionica za sve uzraste, učitelje i roditelje
- stručna analiza rezultata i vrjednovanje provedbe programa

RAVNATELJ

- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja
- suradnja s Uredima i eventualnim sponzorima
- nabava literature i sredstava za rad

UČITELJI

- profesionalno usavršavanje
- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
- obrada tema na satovima razrednog odjela

RODITELJI

- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
- rad u grupama
- vođenje radionica, skupina i predavanja za druge roditelje i učenike (prema profesiji ili hobiju)

VANJSKI SURADNICI

- edukacija učitelja
- predavanja, radionice i tribine za učenike i roditelje

KNJIŽNIČAR

- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)
- obrada knjiga i izrada sažetaka
- prezentacija sažetaka- animiranje učitelja i učenika

RAD S UČITELJIMA

Radionice s učiteljima realizirat će koordinator ŠPP-a na sjednicama UV i prema dogovoru.

NAZIV RADIONICE	VRIJEME REALIZACIJE
„Učiteljska uloga u dječjem svijetu- svi smo influenceri “	prosinac
„Navike koje razaraju/pospješuju naše odnose“	ožujak

RAD S RODITELJIMA

Radionice su predviđene za sve razredne odjele, uz mogućnost spajanja razreda gdje je brojčano manje učenika. Radionice će realizirati koordinator ŠPP-a.

NAZIV RADIONICE	VRIJEME REALIZACIJE
„Mladi u svijetu ovisnosti“	listopad
„Virtualni svijet- Ja sam influencer“	veljača
„Svi imamo uloge u dječjem svijetu“	travanj

RAD S UČENICIMA

Predviđene radionice realizirati će koordinator ŠPP-a i učitelji, a prema već pripremljenim i planiranim radionicama.

1. RAZRED

1. Postali smo učenici GOO
2. Moja najdraža igračka - ŠPP
3. Slika o sebi: „To sam ja“ - ŠPP
4. Slika o razredu: „To smo mi“ - ŠPP
5. Pravila i dužnosti učenika – kućni red GOO
6. Pravilno držanje tijela ZO 1.m.
7. Dijeljenje i prihvaćanje- Moje srce, naše srce GOO
8. Prva pomoć- krvarenje iz nosa ZO 1.m.
9. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima ZO 2.m.
10. Moja uloga u obitelji – sličnosti i različitosti GOO

11. Posuđivanje stvari, čuvanje i vraćanje
12. Izražavanje osjećaja bojom i oblicima GOO
13. Moje mjesto u školi GOO
14. Prepoznavanje sličnosti i razlika „volim – ne volim“ - ŠPP
15. Prihvatljivi i neprihvatljivi oblici ponašanja GOO
16. Sport kojim se bavim
17. Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj GOO
18. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja ZO 1. m.
19. Osobna higijena (pravilna uporaba sanitarnog čvora) ZO 1.m.
20. Naše higijenske navike ZO 1.m.
21. Pravilna uporaba lijekova ZO 3.m.
22. Zdrava i nezdrava prehrana ZO 1.m.
23. Zdravi izbori: „Što nam sve pomaže da zdravo rastemo“ - ŠPP
24. Pušenje i odrasli - ŠPP
25. Svi smo različiti – tolerancija GOO
26. Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju
27. Moje školske brige – u čemu sam dobar GOO
28. Učiti kako učiti
29. Razvijanje samopouzdanja – u čemu sam dobar - ŠPP
30. Kako se ponašamo prema drugima ZO 2.m
31. Oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice ZO 3.m.
32. Što želim biti kad odrastem
33. Kako se brinemo o životinjama
34. Ovo sam ja: Moji tragovi - ŠPP
35. Evaluacija GOO-a i SRZ-a

2. RAZRED

1. Organizacija odjela. Naša prava i naše obveze GOO
2. Kako trebamo učiti
3. Prepoznavanje osjećaja GOO
4. Moje potrebe : „Ja sam i volim...“ GOO
5. Dobro je činiti dobro - ŠPP
6. Ponašanje u školi ZO 2.m.
7. Moja osobnost (mane i vrline)
8. Dječja prava GOO
9. Pravilna prehrana ZO 1.m
10. Zdravlje i bolest ZO 1.m.
11. Moje mjesto i moja uloga u obitelji - ŠPP
12. Obiteljska pripadnost i podrška: „Kako pomažemo članovima obitelji“ -ŠPP
13. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja ZO 3.m.
14. Razvijamo prijateljstva GOO
15. Pripadnost i podrška – u čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bih volio da oni pomognu meni“ - ŠPP
16. Ja i moj hobi GOO
17. Ja i moj kućni ljubimac - ponašanje prema životinjama ZO 2.m.
18. Prihvatanje sebe i drugih - ŠPP
19. Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu ZO 1. m.
20. Briga o zdravlju: Zdravlje i boje - ŠPP
21. Ponašanje prema djeci i odraslima ZO 2.m.
22. Ponašanje mojih prijatelja GOO
23. Osnovne strukture gibanja ZO 1.m.

24. Kako sačuvati zdravlje ZO 1.m.
25. Smijeh je najbolji lijek - ŠPP
26. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje ZO 3.m.
27. Asertivnost - Dječja mašta može svašta - ŠPP
28. Knjiga je moj veliki prijatelj
29. Naša prava i dužnosti ZO 1.M.
30. Pravo na različitost GOO
31. Mašta potiče kreativnost
32. Neverbalna komunikacija GOO
33. Moje slobodno vrijeme GOO
34. Voda i čist okoliš moja su budućnost
35. Čestitka za kraj godine

3. RAZRED

1. Organizacija odjela. Prava i dužnosti učenika GOO
2. Pravila kućnog reda GOO
3. Postignuća i odgovornost za učenje ZO 1.m.
4. Bonton
5. Razvijane samopoštovanja: «Moj štit» - GOO
6. Voda – najzdravije piće ZO 1.m.
7. Skriveno kalorije * ZO 1.m.
8. Kako reagiramo: „Ostani miran“ - GOO
9. Moje mjesto i moja uloga u obitelji /Poruke roditeljima - GOO
10. Aktivno slušanje: «Moj najljepši doživlja» - ŠPP
11. Moj idealan dan/ Svjetski dan štednje - GOO
12. Razvijanje samopouzdanja – sličnosti i razlike - ŠPP
13. Tjelesna aktivnost – jednostavna motorička aktivnost ZO 1.m.
14. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu ZO 4.m.
15. Dječja prava - GOO
16. Nasilje među djecom - GOO
17. Poštujemo pravila i autoritete ZO 2.m.
18. Oprez u svakodnevnom životu – računalo i ja - GOO
19. Šport kojim se bavim - ŠPP
20. Kako sam pobijedio strah - GOO
21. Rješavanje problema u grupi: «Kiša ideja» - ŠPP
22. Humano ponašanje ZO 2.m.
23. Koje osobine cijenim kod drugih
24. Moje psihološke potrebe - ŠPP
25. Svatko bira svoje ponašanje - ŠPP
26. Kako pokazati ljutnju na dobar način
27. Duševno i opće zdravlje ZO 1.m.
28. Razvoj ljudskog tijela ZO 1.m.
29. Moj jelovnik
30. Ponašanje i naše zdravlje ZO 3.m.
31. Opasnosti koje nas okružuju – lijekovi u našem okruženju - ŠPP
32. Štetno djelovanje odraslih pušača na djecu - ŠPP
33. Odgovorno ponašanje
34. Dobro je činiti dobro
35. Evaluacija SRZ-a i GOO-a

4. RAZRED

1. Organizacija odjela. Prava i dužnosti učenika GOO
2. Moj dnevni raspored. Pravila učenja ŠPP
3. Naša prava i naše obveze, bonton
4. Koliko roditelji imaju vremena za nas
5. Poštivanje pravila i autoriteta GOO
6. Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu ZO 1.m.
7. Rješavanje problema ZO 1.m.
8. Empatija – izbor ponašanja
9. Komunikacijske vještine – poruke roditeljima - ŠPP
10. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta * ZO 1.m.
11. Prepoznavanje osjećaja: ugodni i neugodni osjećaji - GOO
12. Razlike rodnih uloga u društvu/obitelji ZO 4.m.
13. Prepoznavanje osjećaja: ljutnja - ŠPP
14. Kako obuzdati ljutnju – što radim kad sam ljut GOO
15. Poželjna ponašanja ZO 2.m.
16. Mediji i sredstva ovisnosti ZO 3.m.
17. Moja obitelj i ja GOO
18. Životne vještine ZO 2.m.
19. Prijateljstvo i ljubav – važnost primanja i davanja - GOO
20. Moja simpatija - ŠPP
21. Prava djece GOO
22. Razlika između spola i roda u društvu i školi (među vršnjacima) ZO 4.m.
23. Rješavanje problema i donošenje odluka ZO 1.m.
24. Lista žalbi (obitelj, škola, prijatelji) - ŠPP
25. Rješavanje žalbi kroz ja – poruke - ŠPP
26. Razlike nas obogaćuju – osobni identitet GOO
27. Kako vidim sebe, kako me drugi vide - ŠPP
28. Razvoj samopouzdanja ZO 1.m.
29. Postavljanje osobnih ciljeva i praćenje uspjeha – što ću biti kad odrastem GOO
30. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje ZO 3.m.
31. Zašto baš meni – nasilje među djecom ŠPP
32. Moji uspjesi
33. Što me očekuje u 5. razredu
34. Evaluacija SRZ-a i GOO-a
35. Čestitka za kraj

5. RAZRED

1. Organizacija razrednog odjela – IZBORI U RAZREDU
2. Imam novi plan – doručujem svaki dan
3. Kako treba učiti - ŠPP
4. Ja sam petaš
5. Moje unutarnje i vanjsko ja
6. To sam ja – razvijanje pozitivne slike o sebi
7. Virtualno nasilje (1.dio virtualnog nasilja)
8. Nasilno ponašanje među djecom (2. dio virtualnog nasilja)
9. Pravila ponašanja na internetu (3.dio virtualnog nasilja)
10. Nenasilno rješavanje sukoba (4.dio virtualnog nasilja)
11. Temeljni pojmovi komunikacije ZO 2.m.
12. Temelji razvoja mozga ZO 1.m.

13. Kad sam sam kako se zabavljam - ŠPP
14. Razvijanje prijateljstva - ŠPP
15. Tko mi i kako može pomoći (kada, kako i gdje potražiti pomoć)
16. Samostalna priprema jednostavnih međuobroka ZO 1.m.
17. Emocionalnost ZO 2.m.
18. Moj heroj (idol) - ŠPP
19. Moje tijelo se mijenja – biti dječak/djevojčica - ŠPP
20. Duševno i opće zdravlje ZO 1.m.
21. Kultura ponašanja (kazalište, javni prijevoz, ulica...)
22. Osobni identitet GOO
23. Nenasilno ponašanje/problematične situacije ZO 2.m
24. Razlike nas obogaćuju
25. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje ZO 3.m.
26. Parovi: ja i moj par u školskoj klupi, prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici
27. Promjene vezane u pubertet i higijena * ZO 1.m.
28. Neuspjehom do uspjeha – kako pozitivno misliti - ŠPP
29. Lica i osjećaji GOO
30. Knjiga – najbolji prijatelj, važnost čitanja
31. Vlastito tijelo u promjenama * ZO 4.m.
32. Upravljanje emocijama GOO
33. Uloga i pritisak medija, otkrivanje skrivenih poruka u reklamama ZO 4.m.
34. Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu ZO 3.m.
35. Evaluacija GOO-a i SRZ-a

6. RAZRED

1. Organizacija razrednog odjela - izbori u razredu - GOO
2. Kako učiti – što mi je pomagalo prošle godine
3. Imam novi plan – doručkujem svaki dan, ZO
4. Tko sam ja – razvoj pozitivne slike o sebi
5. Pozitivne poruke sebi i drugima
6. Piramida prijateljstva - ŠPP
7. Pravilna prehrana – izrada jelovnika i tradicijska jela kraja ZO 1.m.
8. Naše želje i naše potrebe - ŠPP
9. Emocije u vršnjačkim odnosima ZO 4.m.
10. Ja – poruke, Ti – poruke - GOO
11. Tko sam ja: razvoj pozitivne slike o sebi
12. Promocija odgovornog ponašanja - poštivanje drugih ZO 2.m.
13. Kako reći NE - GOO
14. Izazovi i odluke koje donosimo/Društveno prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja ZO 2.m.
15. Zdravlje – najveća dragocjenost/Moji prehrambeni stilovi i navike ZO 1.m.
16. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe ZO 3.m.
17. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje ZO 3.m.
18. Moji roditelji i ja – moje mjesto u obitelji - ŠPP
19. Dječja prava GOO
20. Komunikacijske vještine ZO 1.m.
21. Kako komuniciramo: verbalna i neverbalna komunikacija
22. Prijateljstvo: biti prijatelj i imati prijatelja - ŠPP
23. Utjecaj medija i vršnjaka ZO 3.m.
24. Zanemarivanje i zlostavljanje djece - ŠPP
25. Nepoštivanje drugih (ruganje, ismijavanje, vrijeđanje, ogovaranje...) - ŠPP
26. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba – kontrolirati ljutnju - ŠPP
27. Neuspjehom do uspjeha – kako pozitivno misliti - ŠPP

28. Što znači biti drugačiji – razlike su naše bogatstvo; Poštivanje drugih - GOO
29. Uloga medija u vršnjačkim odnosima ZO 4.m.
30. Osnovne psihološke potrebe kroz aktivnosti
31. Životne vrijednosti
32. Javni govor
33. Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva
34. Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu
35. Odrastanje i odgovornost
36. Stereotipi i predrasude
35. Evaluacija GOO-a i SRZ-a

7.RAZRED

1. Izbori u razredu
2. Kako učimo-naše radne navike. Dnevni i tjedni raspored
3. Što znam o sebi
4. Lista potreba
5. Bonton
6. Odluka o budućem zanimanju sve je bliža
7. Vremeplov
8. Ja u prometu (pješač, biciklist, motorist)
9. Pomoć i podrška: «Krug povjerenja» - ŠPP
10. To sam ja: «Nedovršene rečenice» - ŠPP
11. Bolji uvid u sebe: «Ovo sam ja» - ŠPP
12. Psihološke potrebe - ŠPP
13. Prva pomoć * ZO 1.m.
14. Prehrambeni stilovi i navike ZO 1.m.
15. Prevencija nasilničkog ponašanja
16. Umor i oporavak – zašto se moramo odmarati ZO 1.m.
17. Kako se bavimo frustracijom - ŠPP
18. Samokontrola ZO 2.m.
19. Pripadnost: «Zabavi se i nađi prijatelja» - ŠPP
20. Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja ZO 1.m.
21. Pravda i pravednost - GOO
22. Rizične situacije – izazovi i izbori ZO 3.m.
23. Rizične situacije/rizična ponašanja - Kako se zabavljamo na rođendanima, izletima, zabavama... ZO 3.m.
24. Alkohol i cigarete u mojoj kući – rizik - ŠPP
25. Asertivnost ZO 4.m.
26. Promocija odgovornog ponašanja ZO 2.m.
27. Debata i argumentacija
28. Za svaki problem postoji rješenje: «Mudro stablo»-samokontrola - ŠPP
29. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja ZO 4.m.
30. Društvene mreže i mediji u našim životima
31. Vršnjački pritisak i samopouzdanje ZO 1.m.
32. Komunikacija o spolnosti ZO 4.m.
33. Moje slobodno vrijeme
34. Trgovanje ljudima - GOO
35. Kakva osoba želim biti
35. Evaluacija GOO-a i SRZ-a

8.RAZRED

1. Izbori u razredu – GOO, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o ocjenjivanju
2. Poremećaji hranjenja ZO 1.m.
3. Suradnjom do uspjeha - ŠPP
4. Ah, ti dečki - ah, te cure - ŠPP
5. Prve simpatije – prvi izlasci - ŠPP
6. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje ZO 3.m.
7. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje ZO 3.m.
8. Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad ZO 2.m.
9. U koga imam povjerenje: «Krug privatnosti» - ŠPP
10. Traženje pomoći je znak snage: «Problemi mladih» - ŠPP
11. Ja sam biće evolucije : «Tko sam ja»
12. Odrastanje i odgovornost - GOO
13. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje ZO 4.m.
14. O idealima i idolima /Sjaj i sjena sportskih medalja
15. Šaljem ti poruku
16. Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola ZO 2.m.
17. Formiranje ponašanja i navika - što posiješ, to požanješ
18. Što odrasli očekuju od mene, a što ja od njih
19. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
20. Mudre izreke i aforizmi
21. Komunikacijske vještine - GOO
22. Duga osjećaja - ŠPP
23. Ovisnosti
24. Osobni cilj/Planiranje novih postignuća ZO 1.m.
25. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa * ZO 1.m.
26. Pravila lijepog ponašanja u komunikaciji pismom i telefonom
27. Odgovorno spolno ponašanje ZO 4.m.
28. Moj zdravstveni profil - ŠPP
29. Vještina donošenja odluka - dvojbe - ŠPP
30. Debata i argumentacija - GOO
31. Što zamjeram svojoj generaciji-negativne i pozitivne ovisnosti
32. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici (pre)ranih seksualnih odnosa ZO 4.m.
33. Volontiranje - GOO
34. Evaluacija GOO –a i SRZ-a
35. Čestitka za kraj

3. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Poboljšati energetska učinkovitost škole
Ugraditi pametnu bravu sa novim ulaznim vratima

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Kula Norinska, 20341 Kula Norinska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026.
. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA: 602-11-01-2025-1
URBROJ: 2117-145-2025-01**

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

/Josip Šprlje/

/Marko Mustapić/