

Na temelju članka 135. i 143. Statuta Osnovne škole KULA NORINSKA, Kula Norinska, Školski odbor na sjednici održanoj 16.veljače 2009. godine donio je

## **P R A V I L N I K O PEDAGOŠKIM MJERAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak i ovlaštenje tijela u svezi s donošenjem i izvršavanjem pedagoških mjera koje se primjenjuju prema učenicima u Osnovnoj školi Kula norinska, Kula Norinska, (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Prema učenicima primjenjuju se ove pedagoške mjere:

1. usmena i pisana pohvala
2. opomena, ukor, strogi ukor, odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu osnovnu školu.

### **II. USMENA I PISANA POHVALA**

#### **Članak 3.**

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti usmeno i pismeno pohvaljeni odnosno nagrađeni. Pohvale i nagrade učenicima dodjeljuju tijela Škole utvrđena odredbama ovoga pravilnika.

#### **Članak 4.**

Pohvale su:

- Pohvalnice (pismene pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.
- Usmene pohvale objavljene na skupovima u svezi s obilježavanjem prigodnih događaja
- Priznanja u obliku medalja, pokala i sl.

#### **Članak 5.**

Nagrade su:

- Knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- Športski rekviziti, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.

#### **Članak 6.**

Pohvale i nagrade iz članka 4. i 5. ovoga pravilnika mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

#### **Članak 7.**

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Pohvale i nagrade mogu dodjeljivati Školski odbor, Učiteljsko i Razredno vijeće te ravnatelj.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje učiteljsko vijeće.

#### **Članak 8.**

O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

#### **Članak 9.**

Pisana pohvala izdaje se na odgovarajućem obrascu.

Obrazac pisane pohvale utvrđuje Učiteljsko vijeće.

Pisanu pohvalu potpisuje razrednik i ravnatelj.

### **III. PEDAGOŠKE MJERE**

#### **Članak 10.**

Pedagoške mjere izriču se učenicima zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika a radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja kućnog reda i nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

#### **Članak 11.**

Učenici su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom, provedbenim propisima i općim aktima škole.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza učenicima se mogu izreći pedagoške mjere iz članka 2. točke 2. ovoga pravilnika.

#### **Članak 12.**

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera iz članka 11. ovog pravilnika može dati:

- Svaki učitelj i stručni suradnik pojedinačno
- Razredno vijeće
- Vijeće roditelja
- Ravnatelj

Prijedlog za donošenje kaznenih pedagoških mjera ukor, strogi ukor, odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu osnovnu školu podnosi se pisano.

U prijedlogu se moraju opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrede dužnosti ili neispunjavanja obveza te obrazložiti razlozi zbog kojih se predlaže donošenje pedagoške mjere.

Prijedlog se mora dostaviti najkasnije u roku sedam dana od dana saznanja za počinjenu povredu.

### **Članak 13.**

Pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza iz članka 2. stavka 2. izriču se za tekuću nastavnu godinu, osim mjere preseljenja u drugu školu koja se izriče ili za tekuću školsku godinu ili za trajanja osnovnog obrazovanja.

Za povredu dužnosti i obveza u jednom postupku učeniku se može izreći samo jedna pedagoška mjera.

### **Članak 14.**

Opomena se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 10 školskih sati
- ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik.

### **Članak 15.**

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 11 do 25 školskih sati
- izazivanja sukoba
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, radnika Škole i građana
- kršenja kućnog reda
- nemarnog odnosa prema učenju i radu
- ponavljanja povrede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 14. ovog pravilnika

Ukor izriče Razredno vijeće.

### **Članak 16.**

Strogi ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 26 do 40 školskih sati
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza
- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja i teže oštećenja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
- teže kršenja kućnog reda
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 15. ovog pravilnika

Strogi ukor izriče Učiteljsko vijeće.

## **Članak 17.**

Pedagošku mjeru odgojno obrazovnog produženog stručnog postupka izriče Učiteljsko vijeće. Pedagoška mjera odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka izriče se i provodi prema uvjetima, postupku i na način koji propisuje ministar.

## **Članak 18.**

Preseljenje u drugu osnovnu školu izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 40 školskih sati
- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu
- neprimjerenog ponašanja ili počinjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima odnosno građanima
- osobito teškog kršenja kućnog reda
- protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole ili građana
- ponavljanje povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 16. ovog pravilnika

Pedagošku mjeru preseljenja u drugu osnovnu školu izriče ravnatelj.

## **Članak 19.**

O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu osnovna škola obavještava ured državne uprave, koji je dužan u roku od 7 dana odrediti osnovnu školu u kojoj učenik nastavlja školovanje.

Učenika osnovne škole u pravilu se seli u školu čije upisno područje graniči s upisnim područjem škole iz koje se učenik seli, pri čemu učenik zadržava pravo na besplatan prijevoz.

## **Članak 20.**

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik.

Pedagošku mjeru ukora izriče razredno vijeće.

Pedagoške mjere strogog ukora, odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka izriče učiteljsko vijeće.

Pedagošku mjeru preseljenja u drugu osnovnu školu izriče ravnatelj.

## **Članak 21.**

Izostanke i zakašnjenje na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada roditelji ili skrbnici učenika su dužni opravdati osobno ili dostavom valjane ispričnice liječnika u roku od 15 dana od zadnjeg dana odnosno sata izostanka.

Opravljanjem izostankom smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- učitelja s njegovog sata
- razrednika do tri (3) radna dana
- ravnatelja do sedam (7) radnih dana

- učiteljskog vijeća više od sedam (7) radnih dana

### **Članak 22.**

Kad nadležno tijelo zaprimi prijedlog za izricanje pedagoške mjere utvrđuje je li prijedlog pravodoban, dopušten i dostavljen od ovlaštene osobe odnosno tijela.

### **Članak 23.**

Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 21. ovog pravilnika, prijedlog za izricanje pedagoške mjere dostavlja se roditeljima učenika i određuje im rok u kojem se trebaju očitovati o prijedlogu te utvrđuje činjenice koje su značajne za rješavanje prijedloga.

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere s predmetnom dokumentacijom dostavlja se i pravobranitelju za djecu kada on to zatraži.

Nadležno tijelo može povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga te učenik i njegov roditelj.

### **Članak 24.**

Nakon provedenog postupka u svezi s prijedlogom za izricanje pedagoške mjere nadležno tijelo može odlučiti da se prijedlog odbije ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru.

### **Članak 25.**

Kod izricanja pedagoških mjera iz članaka 14. – 18. ovog pravilnika nadležno tijelo je dužno voditi računa o mentalnoj i socijalnoj zrelosti, općem stanju, osjetljivosti i drugim okolnostima koje utječu na njegov razvoj, kao i individualnim osobinama učenika, posebno o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik boravi i radi.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povreda njegove osobnosti.

### **Članak 26.**

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu.

### **Članak 27.**

U postupku odlučivanja o pedagoškim mjerama Škola odlučuje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, te odredbama Statuta škole i odredbama ovog pravilnika.

### **Članak 28.**

Protiv pisano izrečenih pedagoških mjera roditelj ili skrbnik učenika ima pravo žalbe.

O žalbi protiv izrečene mjere opomene odlučuje Razredno vijeće.

O žalbi protiv izrečene mjere ukora odlučuje Učiteljsko vijeće.

O žalbi protiv izrečene mjere strogi ukor, odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka i preseljenja u drugu osnovnu školu odlučuje ravnatelj.

Žalba se podnosi pismeno u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.

Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.

### **Članak 29.**

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 60 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi, može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.

Odluka žalbenog tijela je konačna.

### **Članak 30.**

Izvršne pedagoške mjere provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku od osam dana od dana izvršnosti.

O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu osnovna škola izvješćuje ured državne uprave koji je dužan u roku od 7 dana odrediti školu u kojoj učenik nastavlja školovanje.

### **Članak 31.**

Izvršne pedagoške mjere mogu se unijeti u pedagošku dokumentaciju o učenicima, osim u svjedodžbu odnosno učeničku knjižicu.

### **Članak 32.**

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojim aktivnostima nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

### **Članak 33.**

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju nastavne godine donijeti odluku o brisanju izrečene pedagoške mjere.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 34.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole 16. Veljače 2009. godine

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

Marko Mustapić

Klasa: 602-05/2009- 28  
Ur.broj: 2148-17/2009-01  
Kula Norinska, 16. veljače 2009. godine.

Ravnatelj:

Tomislav Jerković